



# ISTITUTO COMPRENSIVO “G. ZAVALLONI”

Via Capri, 8 – 47838 Riccione (RN) ☎ Tel. 0541/697031-606256 📠 Fax 0541/691243  
Codice Meccanografico: RNIC81300X – Codice fiscale: 91136740403  
Sito web: <http://www.iczavalloniriccione.edu.it>

## **INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO: MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2**

**Deliberato nella seduta del C.d.I. del 10.09.2020**

### **Riferimenti legislativi**

Il presente regolamento è scritto alla luce, tra gli altri, delle seguenti fonti normative e regolamentari:

- D.lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;
- Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- Documento “Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;
- D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 24 giugno 2020 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 14 settembre 2020;
- C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- documento “Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza”, a cura dell'USR Emilia Romagna;
- documento “Proposte operative per i dirigenti scolastici”, del Politecnico di Torino;
- Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici

Regionali;

- documento “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”, INAIL 2020;
- Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2019-2022;
- Linee guida per la didattica digitale integrata.

## II CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **CONSIDERATA** l’esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell’Istituzione scolastica e dell’organico dell’autonomia a disposizione;
- **CONSIDERATA** l’esigenza di garantire il diritto all’apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- **CONSIDERATA** l’esigenza di garantire la qualità dell’offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;
- **ACQUISITO** il parere favorevole del Comitato d’Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,

## DELIBERA

L’approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l’anno scolastico 2020/2021.

### 1. FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell’ambito delle attività dell’I.C. “G. Zavalloni” di Riccione, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d’Istituto, l’organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
3. Il presente Regolamento ha validità per l’anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica. Eventuali ulteriori indicazioni/integrazioni verranno comunicate alle famiglie e al personale scolastico tramite circolari del Dirigente Scolastico.
4. Tutti gli utenti e il personale scolastico sono tenuti a rispettare le disposizioni impartite dalla normativa vigente e con appositi dispositivi del Dirigente Scolastico riguardo a procedure/protocolli sicurezza, uso DPI sia in orario scolastico sia extrascolastico.
5. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all’irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola sia per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### 2. SOGGETTI RESPONSABILI E INFORMAZIONE

1. Il Dirigente scolastico pubblica sul sito web il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all’interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l’affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.
2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.
3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa

all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:

- a) effettuino la misurazione della temperatura corporea delle studentesse e degli studenti sia all'ingresso degli edifici scolastici che durante la loro permanenza all'interno degli edifici scolastici secondo quanto disposto dal Dirigente scolastico o dal suo Primo collaboratore;
  - b) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
  - c) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
  - d) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
  - e) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
  - f) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.
4. Le famiglie si impegnano a sottoscrivere e a rispettare quanto contenuto nel rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, in particolare si impegnano a monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute dei componenti della famiglia al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili casi di contagio, e a contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti.

### **3. DISPOSIZIONI GENERALI**

1. Le precondizioni per la presenza a scuola delle studentesse e degli studenti, di tutto il personale scolastico e di eventuali soggetti esterni sono:
  - a) l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5° C anche nei tre giorni precedenti;
  - b) non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - c) non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
2. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:
  - a) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
  - b) indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati e comunque in tutte le situazioni in cui non è possibile mantenere il distanziamento fisico;
  - c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.
3. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.
4. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

5. Sono sospesi fino a nuove disposizioni le visite didattiche e i viaggi di istruzione, fatta eccezione per le uscite sul territorio in luoghi raggiungibili a piedi.

#### **4. MODALITÀ GENERALI DI INGRESSO NEI LOCALI DELLA SCUOLA**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre (oltre 37,5° C) o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il numero verde regionale.
2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
4. È istituito e tenuto presso le reception delle sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza, con firma di autocertificazione di non essere in una delle condizioni ostative all'ingresso negli edifici scolastici.
5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000:
  - di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.lgs. 81/2008;
  - di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui:
    - o sintomi influenzali riconducibili al COVID-19,
    - o provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
  - di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
  - di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
  - di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
  - di aver compreso e rispettato tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.
6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5° C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.
7. È comunque obbligatorio:
  - o rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
  - o utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, in caso di fornitori, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il

tracciamento dei contatti.

9. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, gli alunni sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità rapportato all'età, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

## **5. FAMIGLIE**

1. Nel contemperare le diverse esigenze, quindi, le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.
2. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, quali febbre con temperatura superiore ai 37,5° C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria o fiato corto, si avrà cura di non mandarli a scuola e di consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il numero verde regionale.
3. Nel caso in cui tali sintomi vengano a manifestarsi dopo l'ingresso a scuola, l'alunna/o avrà cura di comunicare immediatamente le proprie condizioni al personale scolastico.
4. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.
5. Le studentesse e gli studenti che utilizzano un mezzo pubblico (autobus, trasporto scolastico, ecc.) dovranno indossare sempre la mascherina e non toccarsi il viso con le mani senza averle prima disinfettate. Le famiglie dovranno spiegare agli alunni che non è possibile mettersi le mani in bocca e dovranno accertarsi che gli stessi rispettino le regole da seguire a bordo.

## **6. ALUNNE E ALUNNI**

1. Le studentesse e gli studenti, compatibilmente con il proprio livello di maturazione, devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero.
2. La scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

## **7. INGRESSO A SCUOLA E USCITA DA SCUOLA**

1. Nei diversi plessi dell'Istituto dove questo è possibile, sono allestiti canali di ingresso multipli. Gli alunni e i genitori accompagnatori seguiranno le indicazioni del personale della scuola posto ai varchi ed entreranno esclusivamente dove loro indicato e nelle modalità previste per evitare per quanto possibile gli assembramenti: è previsto l'accompagnamento da parte di un solo genitore per alunno.
2. Nelle fasi di inserimento per gli alunni della scuola dell'infanzia e scuola primaria è previsto soltanto l'utilizzo prioritario degli spazi esterni (per la scuola primaria solo se ritenuto necessario dalle insegnanti).
3. Il personale addetto alla vigilanza all'ingresso dell'utenza deve: a) Vigilare che chiunque (utenti, esterni di manutenzione, corrieri, personale docente e personale ATA, alunni) si accinga ad entrare indossi la mascherina e igienizzi le mani prima di entrare b) Accogliere indossando la mascherina, fare compilare agli esterni il registro dei visitatori e il modulo di autodichiarazione c) Dare indicazioni in merito all'ufficio di destinazione dell'utente verificando che siano rispettate le norme di distanziamento sociale tra coloro che sono in attesa. d) Verificare che i dispenser di igienizzazione siano disponibili e operare le ricariche quando necessario e) Igienizzare maniglie, banconi, materiali ecc, che eventualmente siano stati oggetto di contatto da parte di esterni all'ingresso nell'edificio.

4. Ai genitori non è consentito l'ingresso nei plessi (con eccezione del plesso di scuola dell'infanzia, dove saranno opportunamente regolamentati gli accessi), salvo casi assolutamente eccezionali.
5. Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola.
6. Il **materiale didattico** di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente, se utilizzati.
7. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è consentito negli orari che saranno indicati da apposita circolare di inizio anno. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso al di fuori delle pertinenze della scuola, rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina.
8. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Nella scuola secondaria è consentito parcheggiare le biciclette negli appositi spazi, sempre indossando la mascherina ed avendo cura di evitare assembramenti. Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola dopo il suono della campanella si presentano al collaboratore scolastico dell'ingresso principale che li accompagnerà nel settore di pertinenza.
9. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.
10. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti dovranno essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio di tali operazioni. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.
11. All'interno della scuola, gli alunni avranno cura di rispettare le distanze fisiche tra chi precede e chi segue, eventualmente posizionandosi da un lato se ci si dovesse fermare per un qualsiasi motivo. Tutto il personale vigilerà accuratamente su tutti gli alunni affinché non si creino assembramenti. Anche gli educatori potranno supportare il personale della scuola in tale funzione di vigilanza nei confronti di tutti gli alunni. Sarà quindi cura delle famiglie spiegare ai propri figli che un invito o un richiamo ad evitare assembramenti deve essere ascoltato ed accolto con prontezza anche quando non proviene dal docente della propria classe.
12. All'uscita da scuola gli/le insegnanti avvieranno le studentesse e gli studenti secondo vie precostituite e l'uscita da scuola seguirà, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli alunni dovranno rispettare il distanziamento fisico.

## **8. ACCESSO PER COLLOQUI GENITORI-TUTORI/DOCENTI E GENITORI-TUTORI/PRESIDENZA**

1. Per qualsiasi tipologia di problema è da ritenersi prioritaria una comunicazione a distanza. In caso di assoluta necessità di avere un colloquio personale riservato, fino a diversa indicazione, questo deve avvenire solo su appuntamento programmato attraverso i referenti del DS della sede e il personale di segreteria e in tal caso dovranno essere osservate le seguenti prescrizioni:
2. I docenti/Dirigente Scolastico devono:
  - a. indossare la mascherina durante tutto il colloquio
  - b. verificare che il genitore-tutore indossi la mascherina e comunque mantenere sempre la distanza di un metro
  - c. igienizzare le mani per ricevere e firmare eventuale documentazione
  - d. in ogni caso è ammessa la presenza di una sola persona

L'utente deve:

- a. Accedere con la mascherina, compilare e consegnare il modulo di autodichiarazione al personale preposto all'ingresso e compilare il registro dei visitatori

- b. Accedere da solo o in accompagnamento al minore
- c. Se in attesa di ingresso mantenere la distanza di un metro da altre utenze in attesa, indossando la mascherina
- d. Indossare la mascherina durante tutto il tempo di permanenza all'interno della struttura, mantenendo in ogni caso la distanza di un metro dall'interlocutore
- e. Igienizzare le mani utilizzando i dispenser appositi all'entrata nell'istituto e all'uscita

## **9. SUDDIVISIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI IN SETTORI E TRANSITI DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE**

1. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico. Ciascuna delle sedi è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.
2. A ciascun settore degli edifici sono assegnati, su determina del Dirigente scolastico, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le studentesse e gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.
3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.
4. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:
  - o in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe e solo se accompagnati dall'insegnante;
  - o ai servizi igienici del proprio settore;
  - o ai distributori automatici di alimenti/bevande nel rispetto delle regole condivise.
5. Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata. Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli restano in aula al loro posto, indossando la mascherina, oppure possono sostare nei corridoi sotto la vigilanza degli insegnanti purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico oppure si possono recare negli spazi esterni (cortili/giardini di pertinenza della scuola) delimitati ed indicati dagli insegnanti evitando il formarsi di gruppi misti tra classi. Negli spazi interni è consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

## **10. ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI/SPAZI COMUNI**

1. L'accesso agli spazi comuni (atrio, corridoi, antibagni, scale, ecc) è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali e di un tempo ridotto di sosta all'interno degli stessi, con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone e l'obbligo di indossare la mascherina di protezione. Gli ascensori possono essere utilizzati da una persona alla volta. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.
2. Gli alunni si disporranno in una fila ordinata e distanziata per accedervi, rispettando la segnaletica apposita; resteranno in fila indossando la mascherina (con esclusione degli alunni della scuola dell'infanzia, per i quali la mascherina non è prevista) e si laveranno le mani prima di entrare in bagno, avranno cura di abbassare la tavoletta prima di tirare lo scarico dell'acqua onde limitare la produzione di goccioline disperse nell'ambiente, si laveranno ancora le mani in uscita.
3. L'accesso ai bagni e le condizioni igieniche degli stessi saranno vigilati dai collaboratori e dalle collaboratrici scolastiche e questi provvederanno tempestivamente igienizzare i bagni ogni volta che se ne presenti la necessità e comunque più volte nel corso della giornata, secondo le disposizioni specifiche del DSGA.
4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo

permesso accordato dall'insegnante incaricato di valutare la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti si passeranno l'un l'altro onde evitare eccessi. I collaboratori e le collaboratrici scolastiche al piano avranno cura di monitorare la situazione.

## **11. LA VITA SCOLASTICA IN PRESENZA (IN AULA E NEI LABORATORI) E A DISTANZA**

1. In ogni aula, la capienza è indicata e nota. Il numero di alunni che possono permanervi è definito a priori e non può essere superato.
2. La frequenza scolastica in presenza potrà avvenire in aula con l'insegnante titolare, ma anche in appositi spazi aggiuntivi dove insegnanti organizzeranno attività di recupero e potenziamento, d'intesa coi Dipartimenti disciplinari e i Consigli di Classe/team docenti responsabili della progettazione e della validazione delle attività.
3. Dentro l'aula scolastica e nei laboratori, gli arredi sono disposti in modo tale da garantire il distanziamento fisico. Sarà cura dei docenti evitare spostamenti anche temporanei di arredi.
4. In tutte le sedi dell'Istituto sono presenti spazi esterni da poter utilizzare come aula all'aperto. Nei limiti delle disponibilità, gli insegnanti sono invitati a farne uso.
5. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti.
6. Sotto ogni banco sono presenti degli adesivi segnalatori che consentono un'immediata percezione dell'eventuale "perdita di posizione", inducendo ad una conseguente ripresa della medesima. Chiunque si accorga che un alunno o un'alunna non siano nella posizione corretta è chiamato a collaborare alla segnalazione della distorsione, beninteso entro forme di educazione e tempistiche rispettose del lavoro in corso.
7. Salvo indicazioni diverse che dovessero emergere nel corso delle evoluzioni epidemiologiche da parte di organismi superiori, gli alunni non indosseranno la mascherina quando in postazione, ma la indosseranno se dovranno alzarsi e muoversi. I docenti manterranno la cattedra nella posizione indicata, per garantire la distanza di 2 metri da bocca a bocca con gli alunni.
8. In tutti i casi in cui sia necessario ridurre tale distanza, il docente avrà cura di indossare la mascherina ed eventualmente chiedere all'alunno di indossare la propria (es. correzione sul quaderno ecc.).
9. Gli alunni avranno cura di avere sempre a portata di mano un fazzoletto di carta nel quale starnutire o tossire se necessario. Sarà fondamentale insegnare a tutti gli alunni l'uso corretto dei fazzolettini, che non dovranno essere appoggiati sopra o sotto il banco, non dovranno essere toccati da altri e tempestivamente gettati nell'apposito bidone, quando sporchi.
10. Nel caso di compresenze tra insegnanti (di posto comune, di sostegno ecc.) e/o altre figure adulte (ad esempio gli/le educatori/trici), questi avranno cura di progettare il lavoro in modo condiviso e sinergico al fine di garantire le migliori didattiche possibili entro il quadro generale nel quale occorre garantire il distanziamento fisico in via ordinaria, oppure occorre assumere le contromisure necessarie laddove questo non sia didatticamente possibile. In questo caso si farà uso di mascherine/visiere e guanti e si provvederà ad un frequente uso degli igienizzanti per le mani, si darà la massima attenzione a non scambiarsi materiali se non strettamente necessario.
11. I locali scolastici devono essere frequentemente areati e lo saranno ad ogni cambio di ora e ogniquale volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario alla luce degli eventi che si verranno a creare nel corso della lezione come, ad esempio, starnuti o colpi di tosse di qualcuno. Tale disposizione va rispettata anche in situazioni di maltempo. Sarà inoltre opportuno tenere se possibile aperta la porta dell'aula, per consentire comunque un maggiore ricambio d'aria.
12. Lo spostamento in locali diversi dall'aula (es. lavoro a piccolo gruppo) dovrà essere sempre programmato e comunicato ai collaboratori scolastici, poiché tutti gli ambienti vanno igienizzati prima e dopo l'utilizzo.
13. In caso di spostamento eccezionale e/o temporaneo in locali diversi dall'aula da parte di uno o più alunni lo stesso dovrà essere sempre riportato nel Registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe ospitante.

## **12. GESTIONE DEL TEMPO MENSA**



1. Durante il servizio mensa va tenuto conto del previsto distanziamento di almeno 1 metro tra tutti gli allievi che ne usufruiscono (salvo per la scuola dell'infanzia, dove non è strettamente necessario prevedere almeno 1 m di distanziamento tra i bambini).
  2. Il servizio mensa potrà essere effettuato negli spazi preposti e con turnazioni nei plessi più grandi e/o all'interno aule con turnazioni.
- Si ricorda: la mascherina durante il pranzo può essere abbassata; occorre provvedere alla pulizia e disinfezione delle mani prima di pranzare; la disinfezione dei tavoli prima e dopo il pasto; l'arieggiamento del locale; mantenere fisse le posizioni dei tavoli, per garantire il dovuto distanziamento tra i commensali.

**Nel caso di presenza in mensa di personale esterno all'Amministrazione scolastica, questo deve rispettare le stesse regole previste per il personale scolastico.**

### **13. LA PALESTRA**

1. Il comportamento in palestra dovrà conformarsi alle norme generali di tutela della salute pubblica, in particolare il distanziamento fisico tra le persone, che per le attività fisiche deve essere di 2 metri.
2. I docenti di educazione fisica vigileranno in particolare sugli spostamenti aula- palestra e palestra – aula, perché avvengano in modo ordinato e sufficientemente distanziato, con l'utilizzo corretto delle mascherine se necessario.
3. I collaboratori scolastici presenti nei corridoi collaboreranno a tale attività di vigilanza, in particolare nei casi in cui sia necessario, per evitare l'assembramento, spostare la classe suddividendola in sottogruppi.
4. Le famiglie avranno cura di spiegare ai propri figli l'importanza del rispetto delle regole e della cura del proprio materiale e della propria igiene personale, anche in considerazione del fatto che all'interno degli spogliatoi della scuola secondaria di primo grado non è possibile per ragioni di privacy prevedere la presenza costante di un adulto.
5. Le palestre e gli spogliatoi saranno organizzati con apposita segnaletica orizzontale.
6. Nella scuola primaria, al fine di evitare assembramenti negli spogliatoi, gli alunni si cambieranno le scarpe all'interno della classe, seduti al proprio banco.
7. Il materiale per l'educazione fisica, contenuto in appositi sacchetti personali, non potrà essere lasciato a scuola.
8. Per le specifiche caratteristiche dell'attività da svolgersi in palestra, le regole di prevenzione anti- covid devono essere accuratamente rispettate da tutti. Di conseguenza, sarà considerato particolarmente grave il mancato rispetto di tali disposizioni e si potrà prevedere, come sanzione, l'esonero dall'attività fisica per un periodo più o meno lungo, per quegli alunni che non presteranno la dovuta attenzione al regolamento e alle indicazioni dei docenti.

### **14. ACCESSO AI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI/BEVANDE**

1. L'accesso ai distributori automatici di alimenti e/o bevande da parte delle studentesse e degli studenti è consentito esclusivamente su permesso accordato dall'insegnante, anche nell'ora che precede la ricreazione e nell'ora che la segue, al fine di ridurre le possibilità di assembramento.
2. Le studentesse e gli studenti possono accedere ai distributori presenti esclusivamente sul piano in cui è situata la loro aula. Il passaggio da un piano all'altro sarà considerato una grave violazione del regolamento e comporterà immediate sanzioni disciplinari.
3. L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.
4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre.

### **15. RIUNIONI ED ASSEMBLEE**

1. Le riunioni degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola si svolgeranno preferibilmente con modalità a distanza e potranno svolgersi all'interno degli ambienti scolastici esclusivamente previa verifica dell'idoneità ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza

di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni in presenza le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.
3. Se non strettamente necessario, è comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

## **16. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune e promiscuo.
2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
3. Le studentesse e gli studenti sono invitati a portare a scuola fazzoletti monouso per uso strettamente personale e mascherine, preferibilmente personalizzate (es. nome scritto con pennarello indelebile). È possibile portare ed utilizzare un flaconcino personale di gel igienizzante. È consigliabile munirsi di borraccia con acqua potabile, al fine di ridurre il ricorso al bagno e ai distributori automatici per bere.
4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola per le attività didattiche previste.

## **17. PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLA SCUOLA**

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio (candeggina) 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.
3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia frequente e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.
4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti disponibili accanto alle postazioni. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso o, in alternativa, con disinfezione delle mani prima e dopo l'utilizzo. Per la compilazione del registro elettronico è tuttavia altamente consigliabile l'uso di device personali.
5. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
6. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

## **18. GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO**

a) *Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico*

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, la persona interessata deve darne immediata notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio.
2. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la scuola tramite il referente scolastico per COVID-19 o altro componente convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute e segue le indicazioni del protocollo sanitario che sarà predisposto dall'asl competente.
  - L'alunno viene ospitato in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
  - Si procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
  - Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F at al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
  - Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
  - Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
  - Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
  - Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
  - I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
  - Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
  - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
  - Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
    - ✓ Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
    - ✓ Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
    - ✓ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di

prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

*b) Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio*

- L'alunno deve restare a casa
- I genitori devono informare il PLS/MMG
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al punto a)

*c) Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico*

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al punto a)
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

*d) Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio*

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al punto a)
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici

A integrazione di quanto sopra riportato si rimanda alle disposizioni previste dal Rapporto ISS COVID-19 n. 568/2020.

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, saranno organizzate, compatibilmente con la possibilità di nominare/utilizzare i docenti per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto e delle indicazioni per la didattica digitale integrata elaborate dal Collegio dei Docenti.

## **19. INSEGNANTI**

1. Gli/le insegnanti sono responsabili della vigilanza delle studentesse e degli studenti e, alle usuali attenzioni legate ai pericoli ordinari, aggiungeranno nel corrente anno scolastico le necessarie cautele legate all'applicazione del presente regolamento.

2. Il **registro elettronico**, ove in vigore, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58

## **20. PERSONALE ATA**

1. Il personale ATA è chiamato a collaborare all'applicazione delle norme contenute nel presente regolamento. I collaboratori e le collaboratrici scolastiche sono tenuti alla continua vigilanza per assolvere alle nuove necessità di sicurezza. Saranno quindi pronti/e, all'ingresso e all'uscita dalla scuola e al cambio d'ora, a vigilare i corridoi, le scale, le vie di accesso e di fuga affinché non si sviluppino dinamiche regressive, monitoreranno gli spostamenti da/verso i bagni e gli erogatori di servizi. Provvederanno a sanificare dove e quando richiesto, nel rispetto delle disposizioni specifiche che saranno definite nel "piano ATA" e secondo le indicazioni che verranno specificate nella formazione sulla sicurezza anti- covid programmata prima dell'inizio delle attività didattiche.
2. Gli/le Assistenti Amministrativi/e saranno parte attiva nel monitoraggio delle assenze presenti nelle classi, in particolare se si verifica un numero elevato di assenze improvvise in una classe o di insegnanti.
3. Al personale amministrativo potrà essere concessa la modalità di lavoro agile, tenendo conto delle esigenze di servizio all'utenza e delle disponibilità di strumentazione, secondo le indicazioni del Ministero. In tale evenienza sarà possibile concedere in comodato d'uso eventuali strumentazioni che dovessero rendersi necessarie.

## **21. DALLA "DIDATTICA A DISTANZA" ALLA "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA": IL PIANO SCOLASTICO PER LA DDI**

1. Il Collegio dei Docenti è chiamato a redigere un piano scolastico per la DDI, che diventerà parte integrante del PTOF di Istituto.
2. Nell'ambito delle linee individuate dal Collegio dei Docenti, è responsabilità di ogni singolo docente trovare le soluzioni didattiche più idonee alla luce delle epistemologie delle diverse discipline, delle proprie conoscenze e sulla base delle proprie esperienze metodologiche, anche integrate dalla formazione erogata dalla scuola stessa o da altri enti (Servizio Marconi ecc.). Nel rispetto della libertà di insegnamento, si assume la didattica digitale integrata come modalità da adottarsi da parte di tutti i docenti.
3. L'Istituto assicura l'unitarietà all'azione didattica mediante l'utilizzo di un'unica piattaforma e mediante l'utilizzo del registro elettronico.

## **22. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**

1. Tutto il personale della scuola è chiamato a vigilare attentamente sul rispetto del presente regolamento e a informare tempestivamente il Dirigente Scolastico di eventuali violazioni affinché questi possa procedere altrettanto tempestivamente alla convocazione dei Consigli di Classe laddove questo sia necessario per affrontare le violazioni rilevate, fermo restando che, anche considerata la fascia d'età degli alunni del nostro istituto, il principale strumento per ottenere il rispetto delle presenti norme resta un'azione educativa costante, accurata e condivisa tra scuola e famiglia, oltre all'esempio virtuoso che tutti gli adulti sono chiamati a dare.
2. Nel caso in cui le violazioni riguardino i comportamenti del personale, dovranno comunque essere segnalate tempestivamente, a tutela della salute pubblica, al Dirigente scolastico, il quale provvederà ad assumere i necessari provvedimenti disciplinari nel rispetto delle normative e del CCNL vigenti.

## **23. APP IMMUNI**

Tutti i componenti maggiorenni della comunità scolastica sono invitati ad installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno. Per utilizzare l'App Immuni l'alunno deve avere almeno 14 anni, tuttavia se lo studente ha almeno 14 anni ma meno di 18 per usare l'App deve avere il permesso di almeno uno dei genitori o di chi esercita la sua rappresentanza legale e deve avvisarli immediatamente nel caso dovesse ricevere la notifica di allerta di essere stato a contatto stretto con una persona poi risultata positiva al COVID-19.

Si allegano al presente Regolamento, di cui costituiscono parte integrante, specifici Prontuari delle regole:

- Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni
- Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente
- Prontuario delle regole anti-COVID per il personale A.T.A.