



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZAVALLONI"

Viale Capri, 8 – 47838 Riccione (RN) ☎ Tel. 0541/697031 📠 Fax 0541/691243

email: rnic81300x@istruzione.it – PEC: rnic81300x@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: RNIC81300X – Codice Fiscale: 91136740403

Sito web: <https://www.iczavalloniriccione.edu.it/>

Circolare n. 290

Riccione, 3 aprile 2024

I.C. - "G. ZAVALLONI" - RICCIONE
Prot. 0003480 del 03/04/2024
VII (Uscita)

Ai Docenti
Al Personale ATA
Scuola secondaria di 1° grado
Al registro elettronico

Oggetto: **Disposizioni generali per somministrazione prove Invalsi scuola secondaria – aprile 2024**

Si comunica che a far data dal 12 aprile 2024 avranno luogo, in modalità CBT, le prove INVALSI di italiano, matematica ed inglese nelle classi III della scuola Secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2023-2024: i docenti e il luogo e la data di svolgimento delle prove per ciascuna classe somministratori sono stati organizzati come da circolare n. del 3/04/2024.

In base a quanto stabilito nel D.lgs. n. 62/2017, nel D.M. 741/2017, nelle note MIUR n. 1865 del 10/10/2017 e n. 2936 del 20/02/2018 per permettere una efficace e sicura somministrazione delle Prove INVALSI CBT agli alunni delle classi terze della Scuola Secondaria di I grado, si comunica a tutti i docenti di attenersi alle seguenti indicazioni, relative allo svolgimento delle Prove INVALSI, il cui ordine di somministrazione delle materie (Italiano, Matematica e Inglese) è stato pianificato dal Dirigente Scolastico, sulla base dell'organizzazione adottata e prevista dal Protocollo di Somministrazione Prove INVALSI CBT del 2024.

La partecipazione è vincolante per ammissione all'esame di Stato (art. 6, del decreto legislativo 62 del 2017).

Per gli alunni che hanno partecipato alle prove standardizzate nazionali la certificazione delle competenze è integrata ai sensi dell'articolo 4, commi 2 e 3, del DM 742/2017 (art. 6, comma 1, dell'O.M. del 5 marzo 2021)

Precedentemente alla somministrazione gli insegnanti

dovranno prendere visione del materiale informativo, allegato alla presente. I docenti somministratori nominati dal Dirigente Scolastico si alterneranno nella somministrazione delle prove.

PREPARAZIONE LABORATORI DI INFORMATICA

Nelle giornate precedenti alle prove ci si deve assicurare che i computer che si intendono utilizzare per lo svolgimento delle prove siano in buono stato, funzionanti, connessi a internet e forniti ciascuno di cuffie auricolari funzionanti e che vi siano installati i browser indicati da INVALSI debitamente aggiornati. A tal proposito si designano come docenti referenti del laboratorio di informatica il prof. Amati S. (sede di via Alghero), prof.ssa Mainardi M. (sede di via Ionio).

INIZIO SOMMINISTRAZIONE – DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

A partire dal 5 aprile e comunque entro il giorno precedente la somministrazione delle prove sopra dette, la segreteria predisporrà i materiali che verranno consegnati ai docenti somministratori dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato il giorno della somministrazione. Tali materiali, saranno racchiusi in una busta chiusa per ogni classe:

- una busta chiusa contenente l'elenco studenti per la somministrazione per ciascuna disciplina (ITALIANO, MATEMATICA, INGLESE LETTURA, INGLESE ASCOLTO) con specificato, per ogni alunno, nome, cognome, mese ed anno di nascita, genere, username, password per italiano, matematica, inglese lettura e inglese ascolto;
- una busta contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata, per ciascuna disciplina (italiano, matematica, inglese lettura e ascolto), in cui al termine della prova saranno riposte le credenziali utilizzate (talloncini), ritirate e sottoscritte dallo studente e dal docente somministratore, la busta sarà successivamente chiusa;
- un elenco nominativo degli studenti della classe per ognuna delle prove, predisposto dalla segreteria, con le colonne per contenere: tipologia di prova, data di svolgimento della stessa, orario di inizio e fine e firma dell'allievo.

Con cortesia, si chiede ai docenti di prelevare in presidenza, la mattina delle prove, la documentazione per lo svolgimento delle stesse e di custodire e gestire con particolare cura le credenziali di accesso per gli alunni; inoltre, è necessario attuare con zelo il protocollo di somministrazione, trasmesso in allegato alla presente. Buste e credenziali devono sempre essere riconsegnate in presidenza al termine di ciascuna prova (o nello spazio dedicato nelle singole scuole). **La stessa procedura sarà seguita in tutte le giornate di somministrazione delle prove (ritiro e consegna materiali con relazione di appositi verbali).**

Inoltre, si ricorda che l'utilizzo delle credenziali di accesso, precedentemente alla data stabilita per lo svolgimento delle prove, configura un atto giuridicamente rilevante, registrato dalla piattaforma: la predetta irregolarità preclude definitivamente allo studente la possibilità di svolgere le prove associate alle sue credenziali. La somministrazione deve avvenire come previsto nel manuale e nel punto 3 dell'allegato protocollo di somministrazione. Per gli allievi disabili e DSA, ci si attiene a quanto previsto nel punto 6 del protocollo oltre che nel manuale già citato. Le buste sigillate contenenti l'occorrente per avviare la prova ed i verbali di somministrazione sono in consegna ai docenti a cura dell'A.A. Crociata Antonietta.

ORGANIZZAZIONE GIORNATE di SOMMINISTRAZIONE

La durata delle prove è così articolata:

- a. Italiano: 90 minuti più 15 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente,
- b. Matematica: 90 minuti più 15 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente,
- c. Inglese (reading): 45 minuti,
- d. Inglese (listening): circa 30 minuti;

Per gli allievi disabili e DSA può essere previsto un tempo aggiuntivo di 15 minuti per ciascuna prova (Italiano, Matematica, Inglese-reading, Inglese-listening).

Il giorno 12 aprile 2024 i **docenti somministratori** si ritroveranno **alle ore 07:30 in Presidenza per il ritiro dei materiali.**

Dopo l'operazione di ritiro dei materiali ci si recherà nei plessi.

Docenti somministratori e Collaboratori tecnici

Nel locale in cui avviene la somministrazione deve essere presente:

- a. il docente responsabile della somministrazione (**Docente somministratore**), nominato dal Dirigente scolastico, preferibilmente tra i docenti non della classe e non della disciplina oggetto della prova;
- b. il responsabile del funzionamento dei computer (**Collaboratore tecnico**), nominato dal Dirigente scolastico tra il personale con competenze informatiche adeguate.

Il Docente somministratore e il Collaboratore tecnico collaborano strettamente per lo svolgimento della prova secondo le modalità definite dal Protocollo di somministrazione (documento inviato ai plessi).

Il docente somministratore è tenuto a recarsi nel locale in cui si svolge la prova INVALSI 30 minuti prima dell'orario di inizio.

Il docente somministratore aprirà la busta contenente l'elenco degli alunni e le credenziali per ciascuno studente.

Il docente somministratore ritaglierà per ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova (cosiddetto talloncino), avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate.

Il docente somministratore distribuirà agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova.

Il docente somministratore darà inizio alla prova INVALSI CBT comunicando agli allievi che:

- a) durante le prove ogni alunno porterà con sé il proprio astuccio di lavoro e propri fogli per eventuali operazioni di calcolo e o risoluzione di quesiti, prima di rispondere on line. Al termine della prova detti fogli dovranno essere lasciati sul banco e sarà cura del docente somministratore provvedere a raccogliergli e cestinarli;
- b) possono utilizzare le proprie cuffie per la prova di Inglese (listening)
- c) i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
- d) il tempo complessivo di svolgimento della prova è definito dalla piattaforma;
- e) una volta che il tempo sarà scaduto, non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova.

ALLIEVI ASSENTI

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo di una classe NON campione assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 8 recupera la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola da INVALSI.

Al termine della/e prova/e il Docente somministratore consegna in segreteria (o in luogo deputato e concordato con la direzione) al Dirigente scolastico (o suo delegato) le buste consegnate nell'incontro preliminare e nelle giornate successive di somministrazione.

CALENDARIO DELLE GIORNATE DI SOMMINISTRAZIONE DELLE PROVE

Il calendario è stato inviato con la circolare n.288 del 03 aprile 2024

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Benedetta Bernardi
"Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D.lgs. 82/2005, ss.mm.ii e norme collegate"