**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZAVALLONI"**
Viale Capri, 8 – 47838 Riccione (RN) ☎ Tel. 0541/697031
email: rnic81300x@istruzione.it – PEC: rnic81300x@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: RNIC81300X – Codice Fiscale: 91136740403
Sito web: https://www.iczavalloniriccione.edu.it/

I.C. - "G. ZAVALLONI" - RICCIONE
Prot. 0009493 del 17/07/2026
VI (Uscita)

Agli atti All'Albo Pretorio online della scuola
Al Sito web Sezione Amministrazione trasparente
Alla sezione AGENDA NORD del sito web istituzionale
**A tutto il personale della scuola**

# AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI, INTERNE O ESTERNE, NEL RUOLO DI SUPPORTO TECNICO/OPERATIVO/GESTIONALE AL DS E AL DSGA

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.ESO4.6.A1.B –
**Orizzonti Comuni: strategie integrate per un'istruzione senza confini**
**ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-308**
**CUP: F84D26000580007**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241
**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59
**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275,
**VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n. 3
**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107;
**VISTO** il DI del 18/08/2018 n. 129 Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
**VISTO** il decreto legislativo n. 36/2023 , recante il Codice dei contratti pubblici;
**VISTA** la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "*Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione*";
**VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*";
**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;
**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;
**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;
**VISTI** gli interventi di cui al decreto n. 176 del 09/09/2025 del Ministro dell'istruzione e del merito;
**VISTO** l' Avviso Prot. 55669, 10/03/2026, FSE+, Agenda Nord 2025/2026 – 2026/2027.;
**VISTA** la candidatura presentata in data 01/04/2026;
**VISTA** la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 0101976 del 04/05/2026;
**VISTE** le Istruzioni operative per la realizzazione del progetto;
**VISTA** la Delibera del Collegio Docenti del 30/03/2026 n. 26 di approvazione del progetto

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZAVALLONI"**
Viale Capri, 8 – 47838 Riccione (RN) ☎ Tel. 0541/697031
email: rnic81300x@istruzione.it – PEC: rnic81300x@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: RNIC81300X – Codice Fiscale: 91136740403
Sito web: https://www.iczavalloniriccione.edu.it/

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 71 nella seduta del 30/03/2026 di approvazione del progetto;
**RICHIAMATA** la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2026 n. 63 del 14/01/2026;
**CONSIDERATO** che l'incarico di ***"Supporto Tecnico/operativo/gestionale alla esecuzione del progetto"*** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
**DATO ATTO** la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "Supporto Tecnico Operativo Gestionale alla esecuzione del progetto" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**RITENUTO** per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE

**DETERMINA**

**ART. 1 OGGETTO**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

| **Ruolo** | **n° figure richieste** | **Ore di impegno complessive** |
|---|---|---|
| **Supporto tecnico operativo al DS e al DSGA per le procedure di attuazione e raggiungimento dei target e milestone** | 1 | N° 60 |

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità dalla nomina al termine delle attività del progetto: 31-08-2027.

**ART. 2 – COMPITI DEL COMPONENTE DI SUPPORTO**

➢ Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
➢ Collaborare con DS e DSGA e GRUPPO DI LAVORO per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma AGENDA NORD
➢ Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate
➢ Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme AGENDA NORD
➢ Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
➢ Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa
➢ Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZAVALLONI"**
Viale Capri, 8 – 47838 Riccione (RN) ☎ Tel. 0541/697031
email: rnic81300x@istruzione.it – PEC: rnic81300x@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: RNIC81300X – Codice Fiscale: 91136740403
Sito web: https://www.iczavalloniriccione.edu.it/

**ART. 3 – CRITERI PER LA COMPARAZIONE DEI CURRICULA E MODALITÀ DI SELEZIONE**

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti.
La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

| | **A) TITOLI DI STUDIO (fino ad un massimo di 25 punti)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **PUNTI** | **Punteggio a cura del candidato** | **Spazio riservato alla Commissione** |
| 1 | Laurea Vecchio Ordinamento o equiparata | | | |
| | Votazione fino a 104/110 | 7 | | |
| | Votazione da 105/110 a 109/110 | 8 | | |
| | Votazione 110/110 | 9 | | |
| | Votazione 110/110 con lode | **10** | | |
| 2 | Laurea triennale (non cumulabile con Laurea V.O. o equiparata – si valuta un solo titolo) | 5 | | |
| 3 | Diploma Istruzione superiore (non cumulabile con Laurea – si valuta un solo titolo) | 3 | | |
| 4 | Laurea pertinenti con l'indirizzo specifico dagli interventi richiesti dal D. M. 219/2025. | 5 | | |
| 5 | Dottorato di ricerca, Specializzazioni, diplomi di perfezionamento post-laurea, master, (tutti di durata biennale e rilasciati da Università statali e non statali corrispondenti a 1500 ore o 60 crediti per ogni annualità ) pertinenti con l'indirizzo specifico del modulo *(non si valutano i titoli SISS e TFA e il titolo di specializzazione per il sostegno).*<br>( si valuta un solo titolo) | Punti 5 fino ad un massimo di 10 | | |
| | **TOTALE A)** | | | |
| | **B) TITOLI DIDATTICI CULTURALI (fino ad un massimo di 30 punti)** | | | |
| | **Competenze informatiche documentate con attestato** fino a 50 ore | 5 | | |

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZAVALLONI"**
Viale Capri, 8 – 47838 Riccione (RN) ☎ Tel. 0541/697031
email: rnic81300x@istruzione.it – PEC: rnic81300x@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: RNIC81300X – Codice Fiscale: 91136740403
Sito web: https://www.iczavalloniriccione.edu.it/

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Certificazioni informatiche:** ECDL, Microsoft Office Specialist, IC3, MCAS, ICL, P.E.K.I.T. ,EIPASS (*si valuta una sola certificazione)* | 15 | | |
| | **TOTALE B)** | | | |
| | **C) ESPERIENZE PROFESSIONALI (fino ad un massimo di 45 punti)** | | | |
| | | **PUNTI** | **Punteggio a cura del candidato** | **Spazio riservato alla Commissione** |
| | Aver conoscenza delle comuni pratiche di protocollazione dei documenti e di pubblicazione degli stessi su Amministrazione Trasparente | Punti 15 | | |
| | Aver lavorato come Assistente amministrativo presso l'I.C. G. Zavalloni per almeno 3 mesi. | Punti 5 per mese. fino ad un max di 15 | | |
| | Esperienze pregresse maturate nell'ambito di progetti PON | Punti 3 fino ad un max di 15 | | |
| | **TOTALE A+B+C (max 100 punti)** | | | |

**ART. 4 - DESTINATARI DELLA PROCEDURA E REQUISITI PROFESSIONALI, CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ, REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE**

1. Le domande di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, devono essere prodotte da coloro che alla data dell'emissione del presente avviso:
- siano in possesso dei requisiti e dei titoli richiesti dallo specifico modulo formativo previsto dall'avviso;
- presentino domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando.

2. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena l'inammissibilità della candidatura:
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'UE;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, non essere sottoposto a procedimenti penali, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- essere in possesso dei titoli di studio specifici e dei requisiti professionali richiesti nell'avviso e correlati al contenuto della prestazione richiesta.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZAVALLONI"**
Viale Capri, 8 – 47838 Riccione (RN) ☎ Tel. 0541/697031
email: rnic81300x@istruzione.it – PEC: rnic81300x@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: RNIC81300X – Codice Fiscale: 91136740403
Sito web: https://www.iczavalloniriccione.edu.it/

**ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI DI SCADENZA**

L'istanza di partecipazione, **PENA L'ESCLUSIONE,** dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo e-mail, all'indirizzo rnic81300x@istruzione.it indicando nell'oggetto:
**il proprio nominativo,**
**il profilo per cui ci si candida,**
**il titolo del progetto**
Es: **Candidatura XXXX profilo tutor/esperto progetto "nome del modulo"**

L'istanza di partecipazione, **PENA L'ESCLUSIONE,** è così composta:

- Domanda di partecipazione (Allegato A);
- griglia di valutazione generica dei titoli per esperti e tutor interni ed esterni (Allegato B);
- autodichiarazioni, le certificazioni possedute rilevanti ai fini della selezione (Allegato C);
- Curriculum vitae **in formato europeo soggetto a privacy (il CV dovrà essere datato e la firma apposta direttamente al PC) ovvero in formato PDF aperto o comunque editabile;**
- fotocopia del documento di identità e codice fiscale;
- dichiarazione altri incarichi (ALLEGATO D); (personale esterno)
- dichiarazione fiscale (ALLEGATO E); (personale esterno)
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03; (personale esterno); (ALLEGATO F); (personale esterno)

Tutta la modulistica per la presentazione dell'istanza di partecipazione (in formato .pdf editabile docx) nonché le schede di approfondimento per ciascun modulo in cui sono specificati i requisiti professionali richiesti, sono reperibili sul sito istituzionale www.iczavalloniriccione.edu.it , area AGENDA NORD - albo pretorio on line e Amm.ne trasparente
**Termine di presentazione delle istanze di partecipazione**: **entro le ore 13.00 di martedì 24/07/2026 (farà fede la data e ora di invio desunto dall'e-mail).**

**ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Costituita apposita commissione, i candidati saranno individuati tra tutti coloro che avranno prodotto istanza scritta nei termini indicati, attraverso una comparazione dei curricula presentati, tenendo conto del possesso dei titoli professionali, delle esperienze di settore e valutando la loro corrispondenza alle caratteristiche, ai contenuti e agli obiettivi del corso di riferimento da attivare.
- Si procederà all'attribuzione di incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.
- Le graduatorie provvisorie di merito, stilate dalla commissione, verranno approvate con decreto del dirigente scolastico, rese note con circolare interna e rese pubbliche mediante affissione all'albo dell'istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica.
- Avverso la graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo. Trascorso tale arco temporale la graduatoria diverrà definitiva e pubblicata all'Albo dell'Istituzione scolastica.
- Avverso la graduatoria definitiva sarà ammesso esclusivamente ricorso al TAR o Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro i termini rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZAVALLONI"**
Viale Capri, 8 – 47838 Riccione (RN) ☎ Tel. 0541/697031
email: rnic81300x@istruzione.it – PEC: rnic81300x@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: RNIC81300X – Codice Fiscale: 91136740403
Sito web: https://www.iczavalloniriccione.edu.it/

solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggi ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione. Non sono ammessi ricorsi per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per le specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.
- A parità di punteggio, sarà privilegiato il candidato più giovane.
- L'istituzione scolastica provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà di almeno 5 (cinque) giorni.
- L'inserimento nelle graduatorie non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento in relazione alla propria posizione in graduatoria.
- Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31/10/1996 n. 675 e in seguito specificata dall'art. 13 del D. 196 del 2003 (codice sulla Privacy) come modificato e integrato dal DI 101/2018 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dal candidato saranno utilizzati per la finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

**ART. 7 - MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ E DI ESCLUSIONE**
Sono motivi di inammissibilità:
- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai termini indicato dall'avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di fattibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'avviso.
Sono motivi di esclusione
- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda e/o sul curriculum;
- mancanza della scheda dichiarazione punteggio;
- mancanza della fotocopia del documento.

**ART. 8 – COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO**
Il corrispettivo lordo dipendente orario è stabilito in:
**PERSONALE INTERNO (tabella E allegata al CCNL 2019/2021)**
€ 13,75 Collaboratore Scolastico
€ 15,95 Assistente Amministrativo
€ 19,25 Docente
**PERSONALE ESTERNO (DI 326 del 12/10/1995)**
€ 25,82 + oneri a carico dello stato

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico. L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico**. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi **entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.
Il compenso, secondo quanto definito dalla vigente normativa è **lordo dipendente, s**ul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il lavoro di pertinenza verrà effettivamente svolto.
**La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica e dietro presentazione di apposito time-sheet o diario di bordo);** pertanto, nessuna richiesta economica potrà essere avanzata all'Istituzione scolastica

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZAVALLONI"**
Viale Capri, 8 – 47838 Riccione (RN) ☎ Tel. 0541/697031
email: rnic81300x@istruzione.it – PEC: rnic81300x@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: RNIC81300X – Codice Fiscale: 91136740403
Sito web: https://www.iczavalloniriccione.edu.it/

in mancanza della specifica disponibilità di risorse finanziarie.

**ART.9 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Il docente si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenze nel corso del suo incarico. Durante lo svolgimento del proprio incarico il docente è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella scuola.
La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio, preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.
I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche, del Regolamento UE 679/2016.

**ART. 10 - PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:
- affissione all'albo dell'I.C. "G. Zavalloni" Riccione
- pubblicazione sul Sito www.iczavalloniriccione.edu.it ;
- invio tramite circolare interna ai docenti in servizio presso questa istituzione scolastica.

**ART. 11 – NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA**

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.
L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. Pertanto, gli incarichi attribuiti potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività concorsuale.
Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.
Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.
Il Responsabile del Progetto, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni è il Dirigente Scolastico prof.ssa Benedetta Bernardi.
Il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03 e del Regolamento UE 679/2016, è il D.S.G.A. dell'istituzione scolastica, sig.ra Patrizia Cecchini. Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.iczavalloniriccione.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".
Fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti allegati:
Allegato A) istanza di candidatura;
Allegato B) autodichiarazione punteggio titoli per componente gruppo di lavoro;
Allegato C) dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.
Allegato D) dichiarazione incarichi
Allegato E) scheda fiscale
Allegato F) privacy

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZAVALLONI"**
Viale Capri, 8 – 47838 Riccione (RN) ☎ Tel. 0541/697031
email: rnic81300x@istruzione.it – PEC: rnic81300x@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: RNIC81300X – Codice Fiscale: 91136740403
Sito web: https://www.iczavalloniriccione.edu.it/

Il RUP
Dirigente Scolastico:
Prof.ssa Benedetta Bernardi
"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005, ss.mm.ii e norme collegate."

Si comunica che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc. saranno tempestivamente visibili sul sito della scuola https://www.iczavalloniriccione.edu.it
Il presente avviso, realizza ai fini della pubblicazione/sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea, ha come obiettivo la diffusione nell'Opinione Pubblica della consapevolezza del ruolo delle Istituzioni con particolare riguardo a quelle Europee.