ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZAVALLONI"
Viale Capri, 8 – 47838 Riccione (RN) ☎ Tel. 0541/697031 🖷 Fax 0541/691243
email: rnic81300x@istruzione.it – PEC: rnic81300x@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: RNIC81300X – Codice Fiscale: 91136740403
Sito web: https://www.iczavalloniriccione.edu.it/

Circolare n. 11

Riccione, 14 settembre 2026

I.C. - "G. ZAVALLONI" - RICCIONE
Prot. 0011382 del 14/09/2026
VI (Uscita)

Ai referenti di Plesso
Ai docenti
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: **indicazioni e iter per presentazione Progetti didattici a.s. 2026/2027**

I progetti costituiscono **un arricchimento dell'offerta formativa** oltre la normale programmazione curricolare e in quanto tali **sono parte integrante del PTOF**. Ogni docente/team docenti che voglia proporre e documentare attività e progetti da inserire nel PTOF dovrà seguire le seguenti indicazioni:

1) **Individuazione del Progetto**
I docenti potranno individuare il progetto che intendono proporre alla sezione\classe autonomamente oppure consultando le iniziative che vengono indirizzate alla scuola e che saranno comunicate anche via e-mail.

2) **Condivisione nella sezione\classe tra docenti**
I progetti dovranno essere condivisi con i colleghi, proposti nelle riunioni e verbalizzati, affinché ci sia una progettazione armonica e coordinata dal punto di vista pedagogico – didattico ed organizzativo.
Particolare attenzione dovrà essere posta se si tratta di progetti a pagamento, per evitare troppe iniziative con oneri a carico dei genitori.
Si individuerà un docente referente del progetto (che sarà unico anche nel caso in cui il progetto coinvolga più classi), il quale provvederà a compilare la scheda – progetto predisposta ed inviarla **entro il 10 ottobre e non oltre** all'indirizzo mail: rnic81300x@istruzione.it ed a fine anno scolastico anche la scheda valutativa del progetto.

3) **Criteri per l'approvazione del progetto**
a) Deve essere ispirato dall'analisi dei bisogni del contesto e coerente con le linee indicate ed esplicitate nel PTOF dell'Istituto "Gianfranco Zavalloni";
b) deve favorire l'inclusione degli alunni e il successo scolastico, incrementando l'offerta formativa curricolare;
c) deve essere coordinato in modo organico con la programmazione educativa e didattica;
d) non deve sostituire o limitare l'attività curricolare, che costituisce la parte fondamentale del lavoro della scuola e che deve essere svolta dai docenti dell'Istituto;
e) può prevedere la partecipazione a Bandi internazionali, nazionali, regionali o locali, o accordi di partenariato e collaborazione tra istituzione e soggetti esterni, accordi con l'Ente territoriale;
f) essere Progetto la cui storicità e il cui successo sia significativo per l'identità della scuola e la sua visibilità nel territorio.

4) **Approvazione del progetto**
La Dirigente Scolastica, con il supporto della Commissione PTOF e della Direttrice S.G.A., verificata la congruità del progetto con gli obiettivi del Piano dell'Offerta Formativa e con i criteri stabiliti dalla Commissione Progetti, nonché l'eventuale fattibilità economica dello stesso, ne autorizzerà la realizzazione.
La partecipazione a progetti non autorizzati espone i docenti a responsabilità civile (in quanto l'assicurazione non copre eventuali infortuni e responsabilità amministrativo – contabile nel caso di circolazione non autorizzata di denaro).

Quindi nessun docente, in maniera autonoma, può aderire ad alcun progetto, o richiedere l'intervento di un esperto in aula, senza previa autorizzazione dei suddetti organi e della Dirigente Scolastica.

5) **Realizzazione del progetto**

Durante la realizzazione del progetto si ricorda che:

a) gli eventuali esperti esterni devono essere individuati secondo le modalità previste dalle norme e con le corrette procedure espletate dalla segreteria;

b) l'ingresso di esperti esterni nei locali della scuola deve sempre essere preventivamente autorizzato dalla Dirigente, previa comunicazione delle date e degli orari precisi degli interventi;

c) gli eventuali materiali necessari devono essere richiesti contestualmente alla presentazione del progetto, in quanto influiscono sul calcolo delle spese necessarie per la fattibilità del progetto stesso;

d) anche per i progetti gratuiti e per le attività di volontariato proposte dai genitori degli alunni, deve essere presentata la scheda – progetto e deve essere acquisita l'autorizzazione.

6) **Rendicontazione finale**

Al termine del progetto il docente compilerà il modello di relazione finale e lo consegnerà alla funzione strumentale.

Si precisa che per i seguenti progetti di istituto **non è necessario presentare la scheda-progetto**: Progetto Lettura, Progetti con la Biblioteca e il Museo del Territorio; Pedibus, Beni Culturali, progetti per l'orientamento e la continuità, progetti comuni ai plessi come Inglese, Musica, Avis, Ed. alla legalità, prevenzione del Bullismo e Cyberbullismo.

Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Benedetta Bernardi
"Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82/2005, ss.mm.ii e norme collegate"

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZAVALLONI"
Viale Capri, 8 – 47838 Riccione (RN) ☎ Tel. 0541/697031 🖷 Fax 0541/691243
email: rnic81300x@istruzione.it – PEC: rnic81300x@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: RNIC81300X – Codice Fiscale: 91136740403
Sito web: https://www.iczavalloniriccione.edu.it/

SCHEDA PROGETTO

Plesso:	CLASSE/I COINVOLTA/E: N° STUDENTI:	Anno Scolastico 2023/2024 Data: Docente referente:

TITOLO:

Obiettivi generali e curricolari:

Obiettivi trasversali:

Risultati attesi:

Descrizione delle fasi di realizzazione del progetto/attività:

Durata del progetto:

Risorse Umane (eventualmente a cura della segreteria):
Docenti n. ___ x n. ore __ a € 35,00 Esperti esterni:

Docenti n. ____x n. ore ___ a € 17,50 Personale ATA:

Materiali e strumentazione necessari:
Disponibili:

Di cui si propone l'acquisto:

Modalità di verifica:

Visto il:
Dirigente Scolastica
Prof.ssa Benedetta Bernardi