ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ZAVALLONI"
Viale Capri, 8 – 47838 Riccione (RN) ☎ Tel. 0541 /697031
email: rnic81300x@istruzione.it – PEC: rnic81300x@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: RNIC81300X – Codice Fiscale: 91136740403 Sito web: https:// www.iczavalloniriccione.edu.it/

Al Personale delle altre Istituzione Scolastiche
Al Personale Esterno interessato
Al sito web dell'Istituto
All'Albo pretorio online

I.C. - "G. ZAVALLONI" - RICCIONE
Prot. 0013340 del 15/10/2026
VI (Uscita)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENT INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO PSICOLOGO PER L'ATTIVAZIONE DI SUPPORTO PSICO-PEDAGOGICO (SPAZIO DI ASCOLTO) PRESSO L'ISTITUTO COMPRENZIVO "G. ZAVALLONI" PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275**,** concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997,n. 59;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA la circolare n.2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
VISTI gli artt.44 e 45 del Decreto n.129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO il Protocollo d'intesa sottoscritto in data 18 novembre 2018 tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, per la promozione della cultura della salute e del benessere nell'ambiente scolastico;
VISTO Il protocollo tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi "per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche" sottoscritto in data 09/10/2020
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 21 ottobre 2019, n. 140, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'11 dicembre 2019, con il quale è stato adottato il "Regolamento che disciplina l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca";
VISTA La L.R. 12/3/2003, n.2 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"
VISTA la delibera di Assemblea Legislativa Regione Emilia-Romagna n°120/2017 che ha approvato il Piano sociale e sanitario 2017- 2019 attualmente prorogato, definendo tre obiettivi strategici trasversali alle diverse fasce di popolazione e fasi della vita;
VISTA l'approvazione nella seduta del 29 settembre 2026 del Comitato di Distretto di Riccione

per l'approvazione del Programma attuativo 2026 del Piano di Zona per la Salute e il Benessere Sociale del Distretto di Riccione, sottoscritto e conservato agli atti d'Ufficio, con particolare riferimento alla Scheda 132 "Sistema di interventi psicopedagogici e di presidio territoriale per il contrasto alla povertà educativa e relazionale di minori e giovani generazioni";

VISTA la comunicazione prot. 13098 del 13/10/2026 relativa all'assegnazione delle risorse per la realizzazione degli interventi attuativi delle schede 103, 104°, 104b, 132 e 150 dei piani di zona per la salute e il benessere del distretto di Riccione;

VISTE le Linee di indirizzo su ritiro sociale: prevenzione, rilevazione precoce ed attivazione di interventi di primo e secondo livello;

VISTO il Protocollo d'intesa per la promozione del benessere psicologico di studenti, docenti e famiglie attraverso il sistema di interventi psico-pedagogici e di presidio territoriale per il contrasto alla povertà educativa e relazionale di minori e giovani generazioni del distretto di Riccione" stipulato tra Comune di Riccione – capofila- e Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna;

VISTO il Protocollo d'intesa per il servizio di supporto psico-pedagogico del Distretto di Riccione approvato dal Comitato di Distretto del 28 maggio 2012;

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione

PRESO ATTO che tale incarico esula dal reperimento di figure interne per incompatibilità (nota n. 1746 del 26 ottobre 2020, con la quale il Ministero dell'Istruzione ha trasmesso il *Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi (CNOP)* per l'attivazione del supporto psicologico nelle scuole. Come specificato all'art. 2, punto 2.2 e dai successivi chiarimenti ufficiali); Il Protocollo vieta espressamente allo psicologo incaricato di stabilire — per tutta la durata del rapporto — **relazioni professionali di natura diversa** con gli stessi studenti, le loro famiglie o il personale scolastico. Il sovrapporsi della figura del docente (che valuta e assegna voti ai discenti) con quella dello psicologo d'ascolto (che ne accoglie le fragilità in un setting protetto e riservato) minerebbe l'obiettività e la neutralità del servizio.

RILEVATA l'esigenza di reperire un esperto **psicologo per l'attivazione di supporto psico-pedagogico (spazio di ascolto)** presso questa Istituzione scolastica, di V.le Capri, 8 – 47838 Riccione (RN);

VISTO il decreto prot. n. 13339 del 15/10/2026 di avvio del procedimento;

INDICE

il seguente **Avviso di Selezione pubblica** per il conferimento di un incarico di esperto, per lo svolgimento dell'attività di psicologo esperto, finalizzato all'attivazione di uno spazio di ascolto e supporto psico-pedagogico al fine di realizzare un'attività di consulenza e supporto psicologico rivolto a studenti, famiglie, personale scolastico, finalizzato ad accompagnare e sostenere la funzione genitoriale ed educativa da una parte e il benessere e lo sviluppo personale degli studenti dall'altra.

Il personale individuato sarà contrattualizzato con incarico/ prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

Art. 1 - OBIETTIVI E OGGETTO DELL'INCARICO

Il servizio di supporto psico-pedagogico dovrà garantire i seguenti interventi programmati nelle singole

sedi scolastiche in base ai bisogni specifici degli studenti, famiglie e dei docenti:

A. laboratori o interventi all'interno delle classi finalizzati ad un'azione integrata con i docenti in grado di supportare il gruppo degli alunni e facilitare le dinamiche relazionali;
B. colloqui rivolti agli alunni secondo un approccio educativo - relazionale, di sviluppo dell'empowerment dei ragazzi;
C. incontri per consulenze, formazioni, affiancamento e analisi dei problemi, rivolti ai docenti, in forma individuale, e/o collegiale, sostenendo e potenziando le loro competenze relazionali ed educative;
D. colloqui rivolti alle famiglie degli alunni, inerenti gli interrogativi sulla crescita dei loro figli, sostenendo e potenziando le competenze genitoriali;
E. incontri su tematiche educative rivolti ai genitori e alla comunità scolastica per costruire coesione educativa.

Tali attività si svolgeranno in presenza presso la sede dell'I.C. Zavalloni di Riccione e, solo qualora fosse necessario o compatibilmente con le esigenze delle parti coinvolte, potranno essere svolte anche in modalità online.

Art. 2 - DESTINATARI

I soggetti destinatari del servizio di supporto psicopedagogico sono i docenti/educatori/genitori e gli alunni, nei numeri su stimati, che, previa autorizzazione dei genitori, potranno usufruire di ascolto, sostegno e orientamento per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

Art. 3 - LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale dovrà essere svolta a favore dell'utenza dell'I.C. ZAVALLONI nei vari plessi dell'Istituto scolastico, considerati sedi di svolgimento dell'incarico, tutti ubicati a Riccione all'interno di un'area comune individuata come polo scolastico, specificati come segue:

BERTAZZONI	Infanzia	1 classe	Via Armellini, 5
FONTANELLE	primaria	13 classi	V.le Capri, 8 (e sede degli uffici am.vi e di dirigenza)
PANORAMICA	primaria	6 classi	Via Panoramica, 9
RICCIONE PAESE	primaria	4 classi	C.so f.lli Cervi, 67
MARINA CENTRO	primaria	6 classi	Via Catullo, 12
IONIO	scuola sec. di I grado	6 classi	Via Ionio, 16
ALGHERO	scuola sec. di I grado	13 classi	Via Alghero, 6

La sede indicata per la realizzazione degli spazi di ascolto è quella di Fontanelle in V.le Capri, 8 , ma per esigenze organizzative potrà essere spostata in altri plessi, fatte comunque salve le attività che, per esigenze logistiche, saranno svolte *on line*.

Art. 4 - CONDIZIONI, DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'Istituto Scolastico, attraverso i fondi previsti nel Piano attuativo annuale 2026 d e l Distretto di Riccione prevede un incarico con un monte ore pari a:

1. **9 (nove)** da utilizzarsi per gli interventi descritti all'Art. 1 durante l'anno scolastico 2026-27 presso la

scuola dell'infanzia;

2. **315 (trecentoquindici)** da utilizzarsi per gli interventi descritti all'Art. 1 durante l'anno scolastico 2026-27 e che dovrà garantire anche la realizzazione di interventi laboratoriali nelle classi della scuola secondaria di 1° grado volti a promuovere le competenze pro-sociali che favoriscono il benessere e l'accoglienza degli studenti così come definito nelle linee guida regionali sul ritiro sociale, **presso la scuola primaria e secondaria di I° grado.**

Tali ore saranno definite in concerto con la Dirigenza scolastica.

L'importo orario, tenuto anche del Testo Unico della Tariffa Professionale degli Psicologi dell'Emilia Romagna, sarà pari ad Euro **35,00** (onnicomprensivo di tutte le ritenute di legge, compresa IVA ed eventuale imposta di bollo), per complessivo massimo di € **11.340,00 (**euroundicimilatrecentoquaranta/00).

Il pagamento dell'importo complessivo dell'affidamento avverrà in due tranches:

- la prima con riferimento alle ore effettivamente realizzate entro il 31/01/2027
- la seconda, a saldo, per le ore realizzate dal 01/02/2027 al termine delle lezioni e comunque non oltre il valore dell'affidamento sopra riportato.

L'esperto sottoscriverà apposito contratto.

Il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare fattura elettronica o nota contabile o dichiarazione di prestazione occasionale.

I documenti dell'attività resa dall'esperto (timesheet, report, modello Excel registrazione interventi studenti) saranno inviati dall'istituto scolastico all'Ufficio di Piano del distretto di Riccione quale documentazione utile al fine della rendicontazione dell'attività.

La durata dell'incarico è pari alla durata dell'anno scolastico.

Art. 5 - LA RETE TERRITORIALE

Il funzionamento degli spazi di ascolto psicopedagogici è definito nel protocollo distrettuale: "Protocollo d'intesa per il servizio di supporto psico-pedagogico del Distretto di Rimini Sud approvato dal Comitato di Distretto del 28 maggio 2012".

A livello distrettuale è previsto un coordinamento di tutti gli psicologi operanti per la realizzazione del servizio di supporto psicopedagogico nelle varie scuole del distretto che sono le seguenti:

I.C. Valle del Conca Morciano	Via Carducci, 2	47047 Morciano di Romagna	(RN)
I.C. 1 Riccione	Via Einaudi, 23	47838 Riccione	(RN)
I.C. Cattolica	Via del Partigiano, 10	47841 Cattolica	(RN)
I.C. Zavalloni Riccione	Via.le Capri, 8	47838Riccione	(RN)
I.C. Misano	Via Don Lorenzo, 12	47843 Misano Adriatico	(RN)
I.C. Coriano	Via Santi, 3	47853 Coriano	(RN)
I.C. San Giovanni	Via Ferrara, 30	47842 San Giovanni in Marignano	(RN)
I.C. Ospedaletto	Via Don Milani, 4	47853 Ospedaletto	(RN)
I.C. Mondaino	Via Fonte Leali, 392	47836 Mondaino	(RN)
ISISS Gobetti De Gasperi	Via Largo Centro Studi, 12	47833 Morciano di Romagna	(RN)
IPSEEOA Savioli Riccione	Via.le Piacenza, 35	47838Riccione	(RN)
Liceo Volta - Fellini Riccione	Via.le Piacenza, 28	47838 Riccione	(RN)

All'interno di questa cornice vengono definiti e realizzati incontri di raccordo tra tutti gli operatori individuati dalle singole istituzioni scolastiche del distretto, finalizzati a garantire:

1. lavoro in équipe al fine di consentire il confronto professionale, la complementarietà degli apporti, il supporto reciproco e la valutazione in itinere tra tutti gli psicologi scolastici distrettuali;
2. incontri di formazione a supporto dell'attività. Gli incontri verranno definiti dalla figura deputata al coordinamento anche in collaborazione con i referenti sanitari territoriali e con i professionisti messi a disposizione dall'Ordine degli psicologi dell'Emilia Romagna visto il "Protocollo d'intesa per la promozione del benessere psicologico di studenti, docenti e famiglie attraverso il sistema di interventi psico-pedagogici e di presidio territoriale per il contrasto alla povertà educativa e relazionale di minori e giovani generazioni del distretto di Riccione"- 2025;
3. le modalità di collaborazione con i servizi socio-sanitari del territorio.

Le attività di cui sopra sono da intendersi quale parte integrante del lavoro che lo psicologo dovrà realizzare; a tal fine sono riservate 12 ore annue nel computo complessivo del monte ore definito in ogni scuola del distretto. Gli incontri verranno garantiti organizzati e coordinati dalla referente dell' Ufficio di Piano anche in collaborazione con i referenti sanitari territoriali e con i professionisti messi a disposizione dall'Ordine degli psicologi dell'Emilia Romagna visto il "Protocollo d'intesa per la promozione del benessere psicologico di studenti, docenti e famiglie attraverso il sistema di interventi psico-pedagogici e di presidio territoriale per il contrasto alla povertà educativa e relazionale di minori e giovani generazioni del distretto di Riccione"- 2025.

Art. 6 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista, nell'espletamento delle attività, sarà tenuto a:

- ➔ svolgere le attività definite all'art 1 del presente avviso.
- ➔ rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. e dal GDPR 679 del 2016 in materia di privacy;
- ➔ produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dall'Autonomia scolastica, time-sheet, compilati in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- ➔ collaborare con il Dirigente scolastico, con i docenti coinvolti, con il coordinatore distrettuale;
- ➔ definire insieme alla Direzione scolastica una previsione/distribuzione annuale degli interventi in base al monte ore complessivo definito tenendo conto anche degli interventi laboratoriali nelle classi della scuola secondaria di 2° grado volti a promuovere le competenze pro-sociali che favoriscono il benessere e l'accoglienza degli studenti così come definito nelle linee guida regionali sul ritiro sociale. Tali ore saranno definite in concerto con la Dirigenza scolastica.
- ➔ registrare in una scheda Excel i colloqui realizzati con gli studenti al fine di analizzare i bisogni emergenti.
- ➔ presentare report scritto delle attività svolte, secondo un indice di trattazione, al Dirigente Scolastico e al coordinatore distrettuale;

Art. 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

Possono presentare domanda i soggetti interessati in possesso dei titoli sotto riportati.

Si precisa che i requisiti di partecipazione ed i titoli di seguito indicati, attestanti la particolare e

comprovata specializzazione universitaria e un'appropriata esperienza professionale, da indicare nel modello di domanda (allegato A), a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso:

a. essere in possesso di laurea specialistica in Psicologia;

b. essere iscritti all'Albo degli Psicologi da almeno 3 anni;

c. comprovata esperienza lavorativa negli ultimi 3 anni, con incarico di psicologo nello svolgimento di attività in Area Età evolutiva e Famiglia, con regolare contratto e/o con comprovata attività o in sportello di consulenza del 1°e del 2°CICLO nel territorio.

Il candidato dovrà presentare un Progetto specifico relativo al programma di attività che intende rivolgere all'utenza dell'Istituto Comprensivo "G. Zavalloni" di Riccione redatto su massimo 2 pagine.

Inoltre, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di moralità e onorabilità oltre a tutte le condizioni previste per costituire rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- possesso di cittadinanza italiana o di altro Stato UE;
- godimento di diritti politici e civili;

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà affidato in base a criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio predeterminato come di seguito riportato:

Pr.	**A. TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo 41)**	Note	PUNTI
1	Votazione ottenuta nel percorso di laurea specialistica in Psicologia	VOTO 110 e lode	10
2	Votazione ottenuta nel percorso di laurea specialistica in Psicologia	VOTO < 110 e lode	5
3	Scuola di specializzazione con ottenimento del titolo di Psicoterapeuta		10
4	Master di primo livello in materie attinenti la Psicologia (circa 1500 ore)		15
5	Formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore a 150 ore di formazione su supporto psicologico nei seguenti ambiti: DSA, ADHD, psicodiagnosi clinica.	2 punti per ogni certificazione formativa afferente max 6	6
	B. ESPERIENZA PROFESSIONALE (punteggio massimo 46)		
6	Anzianità iscrizione all'Albo degli Psicologi (oltre i 3 anni richiesti)	1 punto per ogni anno di iscrizione fino ad un max di 7 punti	7
7	Esperienza nella gestione di spazi di ascolto presso istituzioni scolastiche (almeno 450 ore ad anno scolastico)	8 punti ad anno scol. fino ad un max di 24 punti	24
8	Esperienze professionali rivolte a famiglie e minori per conto di Enti Pubblici svolte negli ultimi cinque anni (almeno 100 ore ad anno)	3 punti per ogni esperienza di incarico fino ad un max 15 punti	15
	C. PROGETTO coerente con le attività previste dall'art. 1 **(punteggio massimo 13)**		
9	Coerenza e pertinenza con le attività previste dall'art. 1	Da 8 Fino ad un max 13 punti	13
	TOTALE MASSIMO 100 PUNTI		

*** NOTA: I PUNTEGGI ATTRIBUITI DOVRANNO FARE SPECIFICO RIFERIMENTO AD AUTODICHIARAZIONI CONTENUTE NEL CURRICULUM VITAE DA ALLEGARE, CON INDICAZIONE DEL RIFERIMENTO.**

A parità di punteggio si darà precedenza a chi avrà ottenuto un punteggio più alto nell'esperienza professionale di cui al p. 8, ed in caso di ulteriore parità al più anziano in termini di età anagrafica.

Art. 8 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, a pena di esclusione, esclusivamente a mezzo PEC dell'Istituto rnic81300x@pec.istruzione.it, con le seguenti scadenze: **entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 30/10/2026** indicando nell'oggetto la dicitura "Domanda per il conferimento di incarico professionale di Psicologo – Servizio di Supporto psico-pedagogico", completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti.

L'istanza di partecipazione è così composta:

1. Domanda di partecipazione (Allegato A);
2. griglia di valutazione generica dei titoli (Allegato B);
3. dichiarazione di incompatibilità (Allegato C);
4. Curriculum vitae **in formato europeo con privacy senza foto e in formato editabile (la data e la firma devono essere inserite da tastiera del PC);**
5. dichiarazione incarichi – quelli dichiarati nel CV - (Allegato D) **in formato editabile (la data e la firma devono essere inserite da tastiera del PC);**
6. scheda fiscale (Allegato E); **solo per esperti esterni**
7. informativa privacy (Allegato F); **solo per esperti esterni**
8. fotocopia del documento di identità e codice fiscale;

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà la non ammissione.
Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente la data di effettiva ricezione della PEC;
L'Istituto non assume alcuna responsabilità per mancato arrivo della pec.
Non saranno ammesse proposte presentate in altre forme.
I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
Le domande pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno prese in considerazione, ma conservate unicamente agli atti della scuola.
Le domande redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Art. 9 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE ED ESITO DELLA SELEZIONE

La valutazione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico.

Gli aspiranti saranno indistintamente graduati secondo il punteggio ottenuto, parimenti a quello in collaborazione plurima e esterno producendo una unica graduatoria.

In caso di parità di punteggio sarà data la priorità in base alle seguenti precedenze:

1. Punteggio più altro per il progetto coerente con le attività previste dall'art. 1;

2. Esperienze professionali rivolte a famiglie e minori per conto di Enti Pubblici svolte negli ultimi cinque anni;
3. Anzianità iscrizione all'Albo degli Psicologi.

Gli esiti della selezione daranno luogo ad una graduatoria che sarà pubblicata secondo le modalità del decreto trasparenza.
Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione. Esaminati gli eventuali reclami, la graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito . L'Istituto Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta ritenuta congrua e coerente. Così come si potrà anche non procedere ad alcun incarico se non saranno ritenute adeguate candidature e progetti.
La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.
Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 10 - INDIVIDUAZIONE DEL PROFESSIONISTA E STIPULA CONTRATTO

Il candidato individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio della Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico.

Nel caso di mancata stipula del contratto con l'esperto individuato, per motivo a lui imputabile, l'Amministrazione scolastica procedente potrà conferire l'incarico a chi segue in graduatoria.
Nei termini del servizio richiesto, come sopra specificato, l'amministrazione potrà utilizzare la graduatoria per l'individuazione della stessa figura professionale ricercata, anche a seguito della cessazione del contratto stipulato.
Si sottolinea che il tipo di incarico è incompatibile o comunque deontologicamente scorretto con la possibilità di presa in carico in ambito privato delle stesse persone incontrate e conosciute nel contesto dell'ambito scolastico.
Il conferimento dell'incarico è comunque subordinato alla conferma dell'impegno al finanziamento da parte degli Enti territoriali interessati, così come previsti. Pertanto la scuola non assume nessun impegno sino alla stipula di un eventuale contratto.

Art. 11 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali) come recepito dall'Italia con DL 101/2018.
I dati personali forniti dal Prestatore d'Opera od acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof. ssa Bernardi

Benedetta

Art. 12 – COPERTURE ASSICURATIVE

Le attività verranno svolte a titolo professionale, senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica, escludendo pertanto, l'insorgere di qualsiasi rapporto di lavoro diretto o indiretto.

Art. 13 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Gli esperti sono soggetti a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Rimini della notizia di inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 14 – ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ

Il prestatore d'opera è soggetto all'assunzione della responsabilità relativa all'osservanza della normativa sulla sicurezza derivante dal D. Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare dei seguenti documenti depositati presso la Segreteria della scuola:
documento di valutazione dei rischi con particolare riferimento alle attrezzature utilizzate dall'Esperto;
piano d'emergenza.

Art. 15 – FORO COMPETENTE

In caso di controversia il foro competente è il Tribunale di Rimini.

Art. 16 – RISOLUZIONE ANTICIPATA

In presenza di gravi ed incolmabili inadempienze dell'esperto nell'espletamento dell'incarico l'Istituto ha la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto.
Qualora il Dirigente Scolastico, per esigenze sopraggiunte di qualsiasi natura, dovesse ridurre il numero di ore di attività assegnate con il presente atto, l'incaricato non avrà diritto al pagamento del compenso per l'attività non ancora svolta.

Art. 17 – RINVII

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa
Benedetta Bernardi
"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005, ss.mm.ii e norme collegate"

Allegati in formato word editabile:
A – allegato istanza di partecipazione
B – allegato dichiarazione titoli
C – allegato dichiarazione di incompatibilità
D – allegato dichiarazione incarichi
E – allegato scheda fiscale
F – allegato dichiarazione privacy

Il presente Avviso è affisso all´Albo Pretorio dell'Istituto scolastico IC "G. ZAVALLONI".

Si comunica che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc. saranno tempestivamente visibili sul sito della scuola www.iczavalloniriccione.edu.it.

Istruttoria pratica a cura del DSGA Patrizia Cecchini